

東京堂ホール 利用申込書

申込年月日 年 月 日

株式会社東京堂 御中

東京堂ホール利用規約に同意の上、下記の通り仮予約を申請します。

住所 〒

会社名(団体名)

担当者名

印

電話番号

FAX

e-mail

利用年月日	年 月 日(曜日) ~ 年 月 日(曜日) 計 日間
利用時間	時 分 ~ 時 分 計 時間 ※時間単位でのレンタルの場合もしくは時間延長希望の場合のみご記入下さい
利用目的	展示会・講演会・イベント・会議・セミナー・その他()
	内容 : ※内容等具体的にご記入下さい
	会場初期設定 : ホール(何もない状態)・シアター・会議
	設置希望する備品 : 舞台・パーテーション
	催物の東京堂ホールHPへの掲載希望 : する・しない
東京堂書店へのフライヤー設置希望 : する・しない	
備品利用 (有料)	・パーテーション ・スポットライト ・舞台 ・ワイヤレスマイクセット ・プロジェクター ・無線LAN接続 ※申込みものに○を付けて下さい
備品利用 (無料)	・演台 ・ホワイトボード ・給茶セット(ポット、湯飲み) ・レーザーポインター ・延長コード ※申込みものに○を付けて下さい
その他	